

**План
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции
в МБОУ СОШ № 11 г. Пензы
на 2026-2027 учебный год**

Цель: создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 11 (далее – Школа)			
.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	председатель профсоюзного комитета Кашаева В.С.	пост оянно
.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор Макарова Е.А.; заместитель директора по УВР Акимов Е.А.	по мере необходим ости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор Макарова Е.А.; заместитель директора по УВР Акимов Е.А..	ежег одно, август
.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и	директор Макарова Е.А.; заместитель	пост оянно

	ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директора по УВР Акимов Е.А.	
.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор Макарова Е.А.; зам. директора по УВР Акимов Е.А.	в течение года пост оянно
.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор Макарова Е.А.	по факту выявления
.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор Макарова Е.А.; зам. директора по УВР Акимов Е.А.	пост оянно
.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор Макарова Е.А.; главный бухгалтер Коль Г.И.	пост оянно
.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор Макарова Е.А.; заместитель директора по АХР Ломтев М.Н.	пост оянно
.10	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор Макарова Е.А.; бухгалтерия школы главный бухгалтер Коль Г.И.	пост оянно
.11	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор Макарова Е.А.; главный бухгалтер Коль Г.И.	пост оянно
.12	Обеспечение контроля за введением в договоры, связанные с хозяйственной	директор Макарова Е.А.;	пост оянно

	деятельностью школы, стандартных антикоррупционных оговорок	бухгалтерия школы главный бухгалтер Коль Г.И.	
.13	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор Макарова Е.А.; заместитель директора по АХР Ломтев М.Н.	пост оянно
.14	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Заместитель директора по АХР Ломтев М.Н.	пост оянно
.15	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор Макарова Е.А.; секретарь Ишонина Н.А.	пост оянно
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования города Пензы, Школы, электронного почтового ящика «лично для руководителя» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор Макарова Е.А.; секретарь Ишонина Н.А.	пост оянно
.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор Макарова Е.А.	ежег одно
	Увеличение количества представителей	директор	пост

.5.	общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Макарова Е.А.; зам. директора по ВР Бачкина И.В.;	оянно
.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	зам. директора по УВР Акимова Е.А.	апре ль
.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: – назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, – шифровка работ обучающихся при проверке работ, – определение ответственности ассистентов в аудиториях.	заместитель директора по УВР Щеглов М.И.	1-2 четверти учебного года
.8.	Создание школьной системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогических и руководящих кадров; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности Школы; – экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования Управления образования города Пензы, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; – создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	директор Макарова Е.А.; заместитель директора по УВР Акимова Е.А.; заместитель директора по УВР Щеглов М.И.	пост оянно
.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:	директор Макарова Е.А.; заместитель	ежег одно

	– развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; – участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	директора по УВР Акимова Е.А.	
.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.11	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор Макарова Е.А.	постоянно
.13	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор Макарова Е.А.	постоянно
.14	Поддержание рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	секретарь Ишонина Н.А.	пост оянно
.15	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	заместитель директора по УВР Акимова Е.А.; секретарь Ишонина Н.А.	пост оянно
.16	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	зам. директора по ВР Бачкина И.В.; классные руководители	в течение года пост

			оянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор Макарова Е.А.	пост оянно
.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор Макарова Е.А.	пост оянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор Макарова Е.А.	в теч. года
.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор Макарова Е.А.; зам. директора по УВР Акимова Е.А.	в теч. года
.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: – тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» – единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» – книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» – правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	директор Макарова Е.А.; зам. директора по ВР Бачкина И.В.	Ежег одно в рамках месячн в правов знаний, недели обществен ных наук
.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	заместитель директора по УВР Щеглов М.И.	нояб рь-февраль
	Организация и проведение 9 декабря, в	директор	ежег

.5.	день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	Макарова Е.А.; заместитель директора по УВР Акимова Е.А.; зам. директора по ВР Бачкина И.В.	одно 9 декабря
6. Иные меры по противодействию коррупции			
.1.	Составление отчетов и информации о реализации плана	Заместитель директора по УВР Акимова Е.А.	ежек вартально