



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ПЕНЗЫ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ
(МБОУ СОШ № 11 Г. ПЕНЗЫ)**

440011, г. Пенза, ул. 8 Марта, 21-а

тел.: 42-33-76, 42-30-63

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 533

Об организации деятельности
по профилактике коррупционных
правонарушений в МБОУ СОШ № 11
г. Пензы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Акимову Е.А., заместителя директора по УВР.
2. Возложить на Акимову Е.А. следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
 - организация сотрудничества с правоохранительными органами согласно компетенции;
 - подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 11.
3. Ввести категорический запрет на сбор любых денежных средств на территории школы, а также работниками школы.
4. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
5. В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» и оптимизации деятельности по противодействию коррупции утвердить ежегодный план работы по противодействию (профилактике) коррупции (Приложение № 1).
6. Исключить возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять директора школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

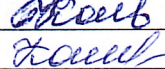
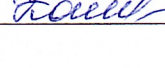
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

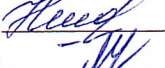
Директор



Е.А. Макарова

Ознакомлены:

«1» 09 2026г.  Е.А. Акимова
«1» 09 2026г.  И.В. Бачкина
«1» 09 2026г.  Г.И. Коль
«1» 09 2026г.  В.С. Кашаева

«09» 09 2026г.  М.Н. Ломтев
«09» 09 2026г.  Н.А. Ишонина
«1» 09 2026г.  М.И. Щеглов
«09» 09 2026г.  С.В. Мамонова
«09» 09 2026г.  Т.И. Сафронова