

## **Информация для педагогических работников МБОУ СОШ №11 по организации дистанционного обучения**

### **Для учителя**

1. Вы можете организовать проведение занятий в дистанционном режиме, все материалы для этого уже есть на образовательных платформах «РЭШ» и «Учи.ру»
2. Заблаговременно разместите задания для учеников в электронном журнале и не забудьте их оценить.
3. Спланируйте свой день так, чтобы иметь возможность связаться с учениками и после проведения онлайн-занятия. Для этого Вы можете запланировать индивидуальные онлайн-консультации в удобное для Вас время во второй половине дня.
4. Вы можете применять на уроке для организации онлайн коммуникации Skype, WhatsApp, Viber, VK, ОК, а также контактную электронную почту учащегося или родителя для официальной связи, которые могут применяться при обязательном предварительном информировании родителей класса.
5. Родители и ученики могут задавать Вам вопросы и будут благодарны за быстрые ответы.

### **Для классного руководителя**

1. Особая роль в помощи семьям по организации дистанционного обучения детей отводится классным руководителям. Именно классные руководители помогают родителям детей, не проявляющих активности в дистанционном обучении.
2. Контроль за ежедневным входом учащегося в ЭЖ ведет классный руководитель.
3. Классный руководитель информирует учителя-предметника о причинах, по которым ученик не выходит на связь.
4. Поддерживайте связь с учениками несколько раз в день в режиме онлайн. Уточняйте, как они себя чувствуют, получено ли задание, есть ли вопросы по выполнению, и напоминайте об отдыхе.