



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ПЕНЗЫ  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ  
ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ  
(МБОУ СОШ № 11 Г. ПЕНЗЫ)

440011, г. Пенза, ул. 8 Марта, 21-а

тел.: 42-33-76, 42-30-63

**ПРИКАЗ**

25.03.2024

№ 194

О создании комиссии по приему  
документов в 1 класс и утверждении  
Регламента ее работы

В соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 11 г. Пензы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ № 11 г. Пензы от 06.03.2023 года № 127 «О создании комиссии по приему документов в 1 класс и утверждении Регламента ее работы».
2. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1-е классы.
3. Утвердить состав комиссии по приему документов в 1-е классы (далее - приемная комиссия):  
Председатель приемной комиссии – директор школы Симбирева С.Н.  
Члены приемной комиссии:
  - заместитель директора по УВР Акимова Е.А.;
  - учитель начальных классов Ленина М.В.;
  - секретарь школы Ишонина Н.А.;
  - педагог-психолог Мерзликин А.А.;
  - учителя начальных классов Щеглов М.И., Вилкина Т.В., Батракова З.К., Власова Е.Е.
3. Поручить приемной комиссии:
  - осуществлять прием заявлений и документов в 1 класс;
  - вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;
  - готовить материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию о порядке и сроках приема, о работе приемной комиссии;
  - информировать Управление образования города Пензы о ходе приема в 1 класс;
  - оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1 класс;
  - знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.
4. Утвердить Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Пензы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).





Директор школы





*С.Н. Симбирева*

С.Н. Симбирева



С приказом № 194 от 25.03.2024 года «О создании комиссии по присему документов в I класс и утверждению Регламента ее работы» ознакомлены:

«15» 03 2024г.  E.A. Акимова  
«15» 03 2024г.  M.B. Ленина  
«15» 03 2024г.  N.A. Ишонина  
«15» 03 2024г.  M.I. Шергов

«15» 03 2024г.  T.B. Вилкина  
«15» 03 2024г.  E.E. Власова  
«15» 03 2024г.  A.A. Мерзликин  
«15» 03 2024г.  Z.K. Батракова



**Регламент работы комиссии по приёму документов  
от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы  
МБОУ СОШ № 11 г. Пензы  
в 2024-2025 учебном году**

1. Настоящий Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы МБОУ СОШ № 11 г. Пензы в 2022-2023 учебном году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 года), на основании локального акта школы «Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 11 г. Пензы».
2. Комиссия формируется из числа работников МБОУ СОШ № 11.
3. Председателем комиссии является директор образовательного учреждения. В состав комиссии входит один из заместителей директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя начальных классов, а также секретарь.
4. Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.
5. Комиссия начинает свою работу с 1 апреля и заканчивает работу не позднее 05 сентября текущего года. Режим работы комиссии:  
**Вторник, среда, четверг, пятница: с 15.00 до 17.00;**  
**Понедельник: с 15.00 до 19.00;**  
**Суббота: с 10.00 до 13.00.**
- В другие периоды работа приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс осуществляется по мере необходимости.
6. В своей работе комиссия руководствуется следующими нормативными документами:
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 года).
  - Уставом образовательного учреждения;
  - Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №11 г.Пензы;
7. Приём заявлений в первый класс проводится с 1 апреля по 5 сентября текущего года (в случае выполнения плана комплектования приём может быть завершён досрочно).
8. Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс:
  - готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;
  - готовит материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест.



- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы;

- ведет журнал приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);

9. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательные учреждения.

10. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс обязаны строго соблюдать установленные правила приема поступающих:

- При приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца: содержанием образовательных программ, с порядком подачи апелляции в конфликтную комиссию.

- При приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

- После регистрации заявлений и пакета документов в журнале приема заявлений выдать заявителю расписку, заверенную подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

11. В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ. Гласность и открытость процедуры приема.

12. Комиссия не допускает ограничения приема заявлений родителей в 1-й класс в течение всего периода комплектования 1-х классов до оформления приказа директора ОУ о комплектовании классов. После издания директором приказа о комплектовании 1-х классов результаты работы приемной комиссии доводятся до сведения родителей.

13. Комиссия может отказать родителям в приеме в 1-ый класс по причине:

- отсутствия свободных мест в ОУ;  
- после издания приказа директора ОУ о комплектовании 1-х классов и выполнения объема сетевых показателей.

14. При превышении количества желающих подать заявление в 1-й класс образовательного учреждения над имеющимся фактическим количеством мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и лицензионными условиями, комиссия обязана проинформировать родителей (законных представителей) поступающих о необходимости обращения в Управление образования города Пензы для принятия решения по существу вопроса.

15. Разногласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема в первый класс разрешаются конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 11 г. Пензы.

16. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс ее Председатель отчитывается о работе на заседании Совета школы.