



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ПЕНЗЫ  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ  
ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ  
(МБОУ СОШ № 11 Г. ПЕНЗЫ)

440011, г. Пенза, ул. 8 Марта, 21-а

тел.: 42-33-76, 42-30-63

**ПРИКАЗ**

06.03.2022 г.

№ 127

О создании комиссии по приему документов в 1 класс и утверждении Регламента ее работы

В соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 11 г. Пензы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ № 11 г. Пензы от 28.02.2022 года № 124 «О создании комиссии по приему документов в 1 класс и утверждении Регламента ее работы».

2. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1-е классы.

3. Утвердить состав комиссии по приему документов в 1-е классы (далее - приемная комиссия):

Председатель приемной комиссии – директор школы Симбирева С.Н.

Члены приемной комиссии:

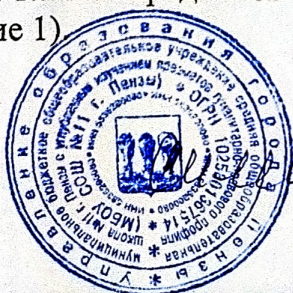
- заместитель директора по УВР Акимов Е.А.;
- секретарь школы Аношина Ю.М.;
- педагог-психолог Мерзликин А.А.;
- учителя начальных классов Лобанова Н.А., Володина О.П., Лушина М.А.

3. Поручить приемной комиссии:

- осуществлять прием заявлений и документов в 1 класс;
- вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;
- готовить материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию о порядке и сроках приема, о работе приемной комиссии;
- информировать Управление образования города Пензы о ходе приема в 1 класс;
- оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1 класс;
- знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.

4. Утвердить Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Пензы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля в 2023-2024 учебном году (Приложение 1)

Директор школы



С.Н.Симбирева



**Регламент работы комиссии по приёму документов  
от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы  
МБОУ СОШ № 11 г. Пензы  
в 2023-2024 учебном году**

1. Настоящий Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы МБОУ СОШ № 11 г. Пензы в 2022-2023 учебном году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 года), на основании локального акта школы «Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 11 г. Пензы».

2. Комиссия формируется из числа работников МБОУ СОШ № 11.

3. Председателем комиссии является директор образовательного учреждения. В состав комиссии входит один из заместителей директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя начальных классов, а также секретарь.

4. Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5. Комиссия начинает свою работу с 1 апреля и заканчивает работу не позднее 05 сентября текущего года. Режим работы комиссии:

**Вторник, среда, четверг, пятница: с 13.00 до 17.00;**

**Понедельник: с 13.00 до 20.00.**

В другие периоды работа приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс осуществляется по мере необходимости.

6. В своей работе комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 года).

- Уставом образовательного учреждения;

- Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №11 г.Пензы;

7. Приём заявлений в первый класс проводится с 1 апреля по 5 сентября текущего года (в случае выполнения плана комплектования приём может быть завершён досрочно).

8. Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

- готовит материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест.



- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы;
- ведет журнал приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);

9. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.

10. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс обязаны строго соблюдать установленные правила приема поступающих:

- При приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца; содержанием образовательных программ, с порядком подачи апелляции в конфликтную комиссию.

- При приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

- После регистрации заявлений и пакета документов в журнале приема заявлений выдать заявителю расписку, заверенную подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

11. В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ. Гласность и открытость процедуры приема.

12. Комиссия не допускает ограничения приема заявления родителей в 1-й класс в течение всего периода комплектования 1-х классов до оформления приказа директора ОУ о комплектовании классов. После издания директором приказа о комплектовании 1-х классов результаты работы приемной комиссии доводятся до сведения родителей.

13. Комиссия может отказать родителям в приеме в 1-ый класс по причине:

- отсутствия свободных мест в ОУ;
- после издания приказа директора ОУ о комплектовании 1-х классов и выполнения объема сетевых показателей.

14. При превышении количества желающих подать заявление в 1-й класс образовательного учреждения над имеющимся фактическим количеством мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и лицензионными условиями, комиссия обязана проинформировать родителей (законных представителей) поступающих о необходимости обращения в Управление образования города Пензы для принятия решения по существу вопроса.

15. Разногласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приёма в первый класс разрешаются конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 11 г. Пензы.

16. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс ее Председатель отчитывается о работе на заседании Совета школы.