

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
протокол № 10 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 11 г. Пензы
С.Н. Симбирева
Приказ № 264 от 31.08.2015г.
(редакция от 14.01.2020г., приказ № 14)

**Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 11 г. Пензы с углубленным изучением
предметов гуманитарно-правового профиля
(МБОУ СОШ №11)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок приема, перевода граждан в МБОУ СОШ № 11 г. Пензы (далее — Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 июля 2011г.); Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации N 32 от 22. 01.2014 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями); Постановления Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 641-пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Устава Школы.

2. Общие требования к приему граждан в Школу

2.1. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения,

расовой и национальной принадлежности, отношения к религии.

1.1. В Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования, которые проживают на территории, закрепленной за Школой.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании в случае приема в 10-11 классы, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.4. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

1.5. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее

25 человек. В этом случае Управление образования города Пензы предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает приём детей в первый класс.

1.7. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. При приеме в Школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.10. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.11. Зачисление учащихся, прибывших в Школу в течение учебного года, оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

1.12. Отношения Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями).

2. Прием граждан в первые классы

2.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. В первый класс Школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Зачисление в 1 класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения управления образования города Пензы.

2.4. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний

(экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности гражданина к обучению в Школе.

25. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

27. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3. Прием граждан в 2-4 классы при переводе из другой образовательной организации

3.1. Во 2-4 классы Школы при наличии свободных мест в Школе принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) с переходом из другой образовательной организации:

- в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности другой образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации.

3.2. Для зачисления в 2-4 классы Школы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (ведомость текущих оценок обучающегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации при переводе обучающегося 2-4 классов в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее).

3.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой обучающийся обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3.5. При приеме в Школу обучающихся при отчислении в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации, Школа на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением другой Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.6. В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, копия свидетельства о рождении гражданина.

4. Прием или перевод в 5-11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

4.1. Прием или перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильные классы, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную или профильную подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня на основании индивидуального отбора.

4.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть все несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в случаях:

- 1) приема либо перевода в Школу для получения основного общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося;

2) приема либо перевода в Школу для получения профильного среднего общего образования по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

4.4. Прием либо перевод в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается с пятого класса.

4.5. Прием либо перевод в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается с десятого класса.

4.6. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.7. При зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы приоритетным правом на зачисление по результатам индивидуального отбора пользуются следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно либо профильно;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно либо профильно;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно. В данном случае обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.3. настоящего Положения. При зачислении в классы Школы с углубленным либо профильным изучением отдельных предметов, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

4.8. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина)

2) выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов) или подлинник аттестата об основном общем образовании (при приеме, либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан (портфолио).

4.10. В целях организации индивидуального отбора в Школу создаются приемная и апелляционная комиссии Школы.

Составы приемной и апелляционной комиссий Школы утверждаются ежегодно распорядительным актом Школы.

4.11. Составы приемной и апелляционной комиссий Школы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями Школы решения.

4.12. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия).

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии.

Полномочия приемной комиссии:

1) в период приема документов ежедневное размещение на официальном сайте Школы сведения о количестве поданных заявлений;

2) обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения граждан, связанных с индивидуальным отбором;

3) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Положения;

4) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;

5) организация и проведение индивидуального отбора;

6) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных локальным актом Школы;

7) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

4.13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.9.

настоящего Положения;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся; 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.14. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

4.15. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.16. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать директору Школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в Школу;
- рекомендовать директору Школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Школу.

4.17. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.18. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Школы (далее – апелляционная комиссия) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

4.19. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

4.20. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились. В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 5.20. настоящего Положения, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

4.22. При проведении индивидуального отбора руководитель Школы обеспечивает

соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий Школы, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

4.23. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в Школу на основании протокола приемной комиссии. Зачисление оформляется распорядительным актом Школы в установленные сроки.

4.24. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и основания перевода учащихся в другую образовательную организацию

5.1. Порядок перевода учащихся из Школы в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы общего образования, устанавливает общие требования к процедуре перевода лица из Школы в другую образовательную организацию, (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

5.2. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из Школы и приема в принимающую образовательную организацию.

5.3. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

5.4. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

5.5. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия.

5.6. Перевод учащегося из Школы в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в принимающей образовательной организации в соответствующем классе свободных мест согласно установленного норматива.

5.7. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.8. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Школа выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем и заверяется печатью Школы;
- медицинскую карту учащегося.

5.9. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

5.10. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, осуществляется учредителем с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а

также исходя из потребностей учащегося.

5.11. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основным образовательным программам обеспечивается их родителями (законными представителями), при условии:

- в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — получения согласия органа опеки и попечительства;
- в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, — получения рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

6. Порядок и основания отчисления учащихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.7.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

6.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе из Школы испрашивается письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управления образования города Пензы.

6.5. Отчисление по инициативе учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе Школа испрашивается письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управления образования города Пензы.

6.6. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

7.6.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и

не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.6.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования города Пензы.

7.6.5. Управление образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

7.6.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

6.8. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.9. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося.
- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы).

7. Восстановление в Школе

7.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

7.2. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по Школе.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными нормативными локальными актами Школы.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.