

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
протокол № 10 от 28.08.2015г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 11 г. Пензы  
С.Н. Симбирева  
Приказ № 264 от 31.08.2015г.

### **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11 г. Пензы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля (МБОУ СОШ №11 г. Пензы)**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о рабочей программе, в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивного письма Министерства образования Пензенской области по разработке и утверждению образовательных программ, реализуемых в общеобразовательных учреждениях Пензенской области от 02.11.2011 № 4825 ин/01-27, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 г. Пензы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля, в дальнейшем – Школа.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативно-правовой документ Школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины или образовательной области (элективного курса, факультатива, специализированного курса, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования Школы, примерной и (или) авторской по учебному предмету (образовательной области), состоящий с учетом особенностей Школы и особенностей учащихся конкретного класса и в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. №1089, Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 (с последующими изменениями), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897 (с последующими изменениями)
- 1.3. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителями (педагогическими работниками) Школы.
- 1.4. Программа рассчитана, как правило, на один год или уровень обучения и должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

- 1.5. Разработка и утверждение Программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательного учреждения.
- 1.6. Структура Программ должна быть в образовательном учреждении единой и приниматься Педагогическим советом.
- 1.7. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.8. Данное Положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

- 2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, специализированному, лекционному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, авторским видением дисциплины (образовательной области), уровнем подготовки класса.
- 2.3. При разработке Программы допускается:
  - объединять в один документ содержание одной дисциплины, изучаемой в разных классах;
  - объединять в один документ содержание одной дисциплины, изучаемой по разным учебникам в классах одной параллели;

- определять содержание программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

### **3. Структура рабочей программы.**

- 3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
  - Титульный лист (название программы);
  - Пояснительная записка;
  - Общая характеристика учебного предмета;
  - Место учебного предмета, курса в учебном плане Школы;
  - Ценностные ориентиры содержания учебного предмета;
  - Требования к результатам освоения обучающимися программы по учебному предмету;
  - Содержание учебного предмета;
  - Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
  - Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии учреждения и программы, гриф согласования и утверждения программы, ФИО автора, класс, предмет, год составления программы (Приложение 1.)
- 3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, в котором отражены цели, задачи предмета или курса, использование УМК, учебников, дополнительной литературы, обоснование изменений, внесенных в Программу.
- 3.4. Общая характеристика учебного предмета – раздел Программы, раскрывающий особенности изучения данного предмета или курса.
- 3.5. Место учебного предмета, курса в учебном плане Школы. Этот пункт конкретизирует недельное и годовое количество часов, которое отводится на реализацию Программы в соответствии с учебным планом ОУ.
- 3.6. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета – структурный элемент программы, включающий информацию об общечеловеческих ценностях и духовно-нравственных качествах учащихся, формирующихся посредством изучения конкретного предмета.
- 3.7. Требования к результатам освоения обучающимися программы по учебному предмету заключаются в следующем:
  - знать/понимать, уметь, использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности;
  - описание личностных, предметных и метапредметных результатов освоения конкретного учебного предмета (для обучающихся по ФГОС).
- 3.8. Содержание учебного предмета – элемент Программы, в котором кратко описываются разделы и темы внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании. Описать тему означает:

- указать необходимое количество часов для изучения темы;
  - перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы;
  - указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретические, практические).
- 3.9. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся является разделом Программы, где указывается тема каждого урока. Количество часов, прописанных в тематическом планировании должно соответствовать учебному плану ОУ (Приложение 2).
- 3.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя дидактическое и методическое обеспечение Программы, описание печатных пособий, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, игр и игрушек, оборудования класса, а также перечень информационно-коммуникативных средств обучения.
- 3.11. Оформление Программы должно соответствовать данной структуре. Допускаются отдельные изменения, внесенные педагогами дополнительно

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

- 4.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения и может быть использована педагогами в течение 5 лет в том случае, если документ не нуждается в корректировке.
- 4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
  - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- 4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

#### **5. Доступность рабочих программ**

- 5.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по предмету, должна быть доступна для ознакомления родителям обучающихся при их желании.
- 5.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин должны храниться у заместителя директора школы, курирующего данное направление, в течение 5 лет.

## **6. Ответственность за разработку и реализацию Программы**

Ответственность за своевременную разработку Программы, ее соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утвержденной Программы возлагается на учителя Школы.

## **7. Контроль за реализацией Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Школы в течение каждого учебного года (в том числе в соответствии с планом внутришкольного контроля).

С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись.

**ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_  
от \_\_\_\_2015 г.

Согласовано  
Заместитель  
директора  
\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_ С.Н. Симбирева  
Приказ № от \_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
основного общего образования  
по французскому языку  
6 класс**

**составлена на основе образовательной программы  
основного общего образования  
по французскому языку  
МБОУ СОШ № 11 г. Пензы**

Учитель:  
Суслова И.П.

Пенза  
2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_  
от \_\_\_\_2015 г.

Согласовано  
Заместитель  
директора  
\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_С.Н. Симбирева  
Приказ № от \_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
основного общего образования  
по французскому языку**

**5 класс**

**составлена на основе образовательной программы  
основного общего образования  
по французскому языку**

**для 5-9 классов, реализующих ФГОС ООО  
МБОУ СОШ № 11 г. Пензы**

Учитель:  
Суслова И.П.

Пенза  
2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_  
от \_\_\_\_2015 г.

Согласовано  
Заместитель  
директора  
\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_С.Н. Симбирева  
Приказ № от \_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**начального общего образования**  
**по французскому языку**  
**4 класс**  
**составлена на основе образовательной программы**  
**начального общего образования**  
**по французскому языку**  
**МБОУ СОШ № 11 г. Пензы**

Учитель:  
Суслова И.П.

Пенза  
2015 г



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 2015 г.

Согласовано  
Заместитель  
директора  
\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_ С.Н. Симбирева  
Приказ № от \_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**среднего общего образования**  
**по математике**  
**11 класс**  
**составлена на основе образовательной программы**  
**среднего общего образования**  
**по математике**  
**МБОУ СОШ № 11 г. Пензы**

Учитель:  
Тяглова М.Н.

Пенза  
2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 2015 г.

Согласовано  
Заместитель  
директора  
\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_ С.Н. Симбирева  
Приказ № от \_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**факультативного курса**  
**«Семьеведение. Культура семейного чтения»**  
**6 класс**  
**составлена на основе программы курса «Семьеведение»**  
**для учащихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений**  
**под общей редакцией В.И. Коротова**

Заведующая библиотекой  
Шабанова С.М.

Пенза  
2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 2015 г.

Согласовано  
Заместитель  
директора  
\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_ С.Н. Симбирева  
Приказ № от \_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**элективного курса «Методы решения физических задач»**  
**10 класс**  
**составлена на основе программы элективного курса**  
**Н.И. Зорина «Методы решения физических задач»**

Учитель:  
Абросимова М.А.

Пенза  
2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 2015 г.

Согласовано  
Заместитель  
директора  
\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_ С.Н. Симбирева  
Приказ № от \_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса по выбору «Залог успеха. Управление собственными ресурсами»**  
**9 класс**  
**составлена на основе авторской программы**  
**Воронова Н.А., Баранюк Е.Г. «Залог успеха.**  
**Управление собственными ресурсами».**

Учитель:  
Макарова Е.А.

Пенза  
2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Пензы  
с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля

Согласовано  
Заместитель  
директора  
« » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №11 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ С.Н. Симбирева  
Приказ № 287 от 01.09.2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дополнительного образования**  
**секции «Лыжная подготовка»**  
**1-3 год обучения**

Руководитель:  
Тураева Н.В.

Пенза  
2015г.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

	Название темы	Кол-во часов	Виды деятельности
1.	Введение	1 ч	
	<b>Раздел 1 Политическая сфера (12 часов)</b>		
2.	Власть	1ч	Характеризовать власть и политику как социальные явления.
3.	Государство	1ч	Раскрывать признаки суверенитета.
4.	Национально- государственное устройство	1ч	Различать формы гос.устройства
5-6.	Формы правления	2ч	Различать формы правление.
7-8.	Политические режимы	2ч	Сопоставлять различные типы политических режимов
9-10.	Гражданское общество и правовое государство	2ч	Раскрывать признаки и принципы.
11.	Голосование, выборы, референдум	1ч	Анализировать влияние политических отношений на судьбы людей.
12.	Политические партии	1ч	Характеризовать проявления многопартийности.
13.	Повторительно - обобщающий урок	1ч	
	<b>Раздел 2 Человек и его права (10 часов)</b>		
14.	Право	1ч	Сопоставлять позитивное и естественное право.
15.	Закон и власть	1ч	Анализирующее чтение.
16.	Конституция	1ч	Приводить конкретные примеры с опорой на текст Конституции РФ.
17.	Право и имущественные отношения	1ч	Анализирующее чтение.

18.	Потребитель и его права	1 ч	Находить и извлекать информацию о правах потребителя.
19.	Труд и право	1 ч	Объяснять роль трудового договора.
20.	Право, семья, ребенок	1 ч	Подготовка сообщений.
21-22.	Преступление	2ч	Перечислять важнейшие признаки преступления.
23.	Повторительно- обобщающий урок	1ч	
	<b>Раздел 3. Духовная сфера (11 часов)</b>		
24.	Что такое культура	1ч	Тезирование
25.	Культурные нормы	1ч	Аннотирование.
26.	Формы культуры	1ч	Реферирование.
27-28.	Религия	2ч	Подготовка и выступление с докладом.
29-30.	Искусство	2ч	Подготовка и выступление с докладом.
31.	Образование	1ч	Подготовка и выступление с докладом.
32.	Наука	1ч	Подготовка и выступление с докладом.
33.	Повторительно- обобщающий урок	1ч	Составление таблиц, схем, графиков на базе анализа изученных явлений.
34.	Итоговое обобщение	1 ч.	-

	<b>Раздел 1. Гражданин. Государство. Право.(9 часов)</b>		
35.	Роль права в жизни человека, общества и государства	1ч.	Классифицировать права и свободы.
36.	Правовая система	1ч.	Характеризовать основные элементы системы российского законодательства.
37-38.	Правовое государство: право высшей власти	2ч.	Практикум.
39-40.	Гражданское общество и государство	2ч.	Практикум.
41.	Конституция России	1ч.	Практикум.

42.	Основы конституционного строя России	1ч.	Практикум.
43.	Повторительно- обобщающий урок	1ч.	Составление таблиц, схем, графиков на базе анализа изученных явлений.
	<b>Раздел 2. Права человека и гражданина (16 часов)</b>		
44.	Гражданин – человек свободный и ответственный	1ч.	Реферирование.
45.	Всеобщая декларация прав человека	1ч.	Приводить конкретные примеры с опорой на текст документа.
46.	Международное гуманитарное право	1ч.	Находить и извлекать информацию.
47.	Частная и публичная жизнь гражданина	1ч.	Составление конспекта и тезисов.
48.	Труд и трудовое право	1ч.	Практикум.
49-50.	Собственность, предпринимательство и гражданское право	2 ч.	Практикум.
51.	Духовная жизнь	1ч.	Составление конспекта и тезисов.
52.	Свода совести	1ч.	Написание творческой работы - эссе.
53.	Семейное право	1ч.	Практикум.
54.	Домашнее строительство	1ч.	Практикум.
55.	Социальные права человека	1ч	Практикум.
56.	Политические права и свободы	2ч	Практикум.
57.	Право на образование	1ч	Практикум.
58-59.	Повторительно- обобщающий урок	1ч	Составление таблиц, схем, графиков на базе анализа изученных явлений.
	<b>Раздел 3. Личность и мораль (9 часов)</b>		
60.	Личность и личный выбор	1ч	Составление конспекта и тезисов.
61.	Что такое мораль?	1ч	Написание творческой работы –эссе.
62.	Добро и зло.	1ч	Написание творческой работы –эссе.



63.	Долг и совесть	1ч	Написание творческой работы –эссе.
64.	Роль морали в жизни человека и общества	1ч	Написание творческой работы –эссе.
65.	Нравственные основы любви, брака и семьи	1ч	Написание творческой работы –эссе.
66.	Нравственная культура	1ч	Составление конспектов статей.
67.	Повторительно- обобщающий урок	1ч	Составление таблиц, схем, графиков на базе анализа изученных явлений.
68.	Итоговое обобщение	1ч	-