



**МБОУ средняя общеобразовательная школа № 11  
г. Пензы с углубленным изучением предметов  
гуманитарно-правового профиля  
ПРИКАЗ**

**440011, г. Пенза, ул. 8 Марта, 21-а**

**тел.: 42-33-76, 42-30-63**

26.01.2016

№ 33

О наборе в первый класс

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014, приказом Управления образования города Пензы № 3 от 11.01.2016 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями», Уставом образовательного учреждения, на основании локального акта школы «Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 г. Пензы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий план приема в 1-ые классы:

4 класса – 100 чел.

2. Определить в 2016 году следующие сроки и формы приема документов в 1-ые классы:

- прием заявлений – с 1 февраля 2016 года по 30 июня 2016 года – от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории;

- прием заявлений – с 1 июля 2016 года по 5 сентября 2016 года – от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории;

- форма приема – набор в заявительном порядке.

(зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов).

3. Для организации приема заявлений в первый класс создать комиссию в составе:

Симбирева С.Н., директор школы – председатель приемной комиссии

Члены приемной комиссии:

- Акимова Е.А., учитель географии
- Хозина А.Н., секретарь школы
- Ипполитова С.Н., педагог-психолог
- Вилкина Т.В., Батракова З.К., Лобанова Н.А., Максеева Л.Б., учителя начальных классов.

4. Поручить приемной комиссии:

- осуществлять прием заявлений и документов в 1 класс;
- вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;
- готовить материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию о порядке и сроках приема, о работе приемной комиссии;
- информировать Управление образования города Пензы о ходе приема в 1 класс;
- оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1 класс;
- знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.

4. Утвердить Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 г.Пензы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля в 2016-2017 учебном году (Приложение 1).

5. Осуществлять приём в 1-ые классы детей 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществлять при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществлять на основании заключения школьной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе и разрешения Управления образования г.Пензы.

6. Не допускать ограничения приема заявлений родителей в первый класс в течение всего периода комплектования классов до оформления приказа об окончании приема в 1-й класс в связи с отсутствием вакантных мест.

7. В случае превышения производственных показателей на момент подачи родителями (законными представителями) письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребенок по данной причине может быть не принят в данное образовательное учреждение.

8. Назначить ответственным за организацию приема в 1-й класс и организацию работы приемной комиссии Акимову Е.А., учителя географии

9. Акимовой Е.А., учителю географии:

- оформить стенд, предоставляющий информацию о порядке и сроках приема в 1-й класс, составе приемной комиссии, количестве планируемых мест в срок до 1 февраля 2016 года.

- по запросу Учредителя информировать Управление образования о приеме детей в 1 класс, указывая: количество 1-х классов; количество поданных заявлений в 1-ый класс; наличие вакантных мест.

- При невыполнении плана приема на 31 мая 2016 года 1 июня довести до сведения Учредителя количественные показатели, с тем чтобы решить вопрос о продолжении приема заявлений в школу до 25 августа текущего года или об уменьшении в ОУ числа запланированных к открытию классов, и принять меры для приема детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории Ленинского района с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Симбирева

Ознакомлена:

|         |       |        |       |                 |
|---------|-------|--------|-------|-----------------|
| «_____» | _____ | 2016г. | _____ | Акимова Е.А.    |
| «_____» | _____ | 2016г. | _____ | Хозина А.Н.     |
| «_____» | _____ | 2016г. | _____ | Ипполитова С.Н. |
| «_____» | _____ | 2016г. | _____ | Вилкина Т.В.    |
| «_____» | _____ | 2016г. | _____ | Батракова З.К.  |
| «_____» | _____ | 2016г. | _____ | Лобанова Н.А.   |
| «_____» | _____ | 2016г. | _____ | Максаева Л.Б.   |

**Регламент работы комиссии по приёму документов  
от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы  
МБОУ СОШ №11 г.Пензы  
в 2016-2017 учебном году**

1. Настоящий Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы МБОУ СОШ №11 г.Пензы в 2016-2017 учебном году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании локального акта школы «Положение о порядке приема граждан в первые классы МБОУ СОШ №11 г.Пензы»

2. Комиссия формируется из числа работников МБОУ СОШ № 11.

3. Председателем комиссии является директор образовательного учреждения. В состав комиссии входит один из заместителей директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя начальных классов, а также секретарь-машинистка.

4. Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5. Комиссия начинает свою работу с 1 февраля и заканчивает работу не позднее 30 августа текущего года. Режим работы комиссии:

**Понедельник: с 9.00 до 19.30;**

**Вторник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 17.00.**

В другие периоды работа приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс осуществляется по мере необходимости.

6. В своей работе комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом образовательного учреждения;

- Положением о порядке приема граждан в первые классы МБОУ СОШ №11 г.Пензы;

7. Прием заявлений в первый класс проводится с 1 февраля текущего года (в случае выполнения плана комплектования приём может быть завершён досрочно).

8. Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;
- готовит материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест.
- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы;
- ведет журнал приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);

9. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.

10. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс обязаны строго соблюдать установленные правила приема поступающих:

- При приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца; содержанием образовательных программ, с порядком подачи апелляции в конфликтную комиссию.
- При приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
- После регистрации заявлений и пакета документов в журнале приема заявлений выдать заявителю контрольный талон.
- Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).

11. В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ. Гласность и открытость процедуры приема.

12. Комиссия не допускает ограничения приема заявления родителей в 1-й класс в течение всего периода комплектования 1-х классов до оформления приказа директора ОУ о комплектовании классов. После издания директором приказа о комплектовании 1-х классов результаты работы приемной комиссии доводятся до сведения родителей.

13. Комиссия может отказать родителям в приеме в 1-ый класс по причине:

- отсутствия свободных мест в ОУ;
- после издания приказа директора ОУ о комплектовании 1-х классов и выполнения объема сетевых показателей;
- наличия у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении данного вида.

14. При превышении количества желающих подать заявление в 1-й класс образовательного учреждения над имеющимся фактическим количеством мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и лицензионными условиями, комиссия обязана проинформировать родителей (законных представителей) поступающих о необходимости обращения в Управление образования города Пензы для принятия решения по существу вопроса.

15. Разногласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приёма в первый класс разрешаются конфликтной комиссией МБОУ СОШ №11 г.Пензы.

16. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс ее Председатель отчитывается о работе на заседании педагогического совета школы.